****附件1、单位负责人授权书****

致\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(采购人或采购代理机构)：

（供应商全称）单位负责人       授权  （供应商代表姓名）为本供应商协商代表，代表本供应商参加贵司组织的           项目（项目编号       ）协商活动，全权代表本供应商处理协商过程的一切事宜，包括但不限于：报价、签约等。协商代表在协商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本供应商均予以认可并对此承担责任。协商代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

单位负责人：       性别：      身份证号：

协商代表：        性别：     身份证号：

单位：         部门：       职务：

详细通讯地址：       邮政编码：      电话：

****附：被授权人身份证正反面复印件（复印件须由供应商加盖公章）****

|  |  |
| --- | --- |
| ****被授权代表身份证正面复印件**** | ****被授权代表身份证反面复印件**** |

授权方                         接受授权方

供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人签名或签章：       供应商代表签名或签章：

日   期：

****附件2、供应商基本资质证明材料****

注：

1、如供应商是企业（包括合伙企业）的，须提供工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”副本复印件；

2、如供应商是事业单位的，须提供有效的“事业单位法人证书”副本复印件；

3、如供应商是非企业专业服务机构的，且涉及国家执行许可证业务的，需提供执业许可证证明文件复印件；

4、如供应商是自然人的，须提供有效的自然人身份证正反面复印件；

供应商代表签名或签章：

供应商（全称并加盖公章）：

日      期：   年    月    日

****附件3、单一来源报价资料****

供应商名称：

项目编号∶            货币单位：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ****合同包**** | ****项目名称**** | ****数量**** | ****投标总价**** | ****协商保证金**** | ****备注**** |
|  |  |  | 大写：人民币     元整  小写：￥       元整 |  |  |

注：1、若有详细报价清单应另纸详列，且标明所报各种标的的数量、品牌、金额等。

2、首次报价和协商后最终报价均可使用本表，在“备注”中注明清楚即可。

供应商代表签名或签章：

供应商（全称并加盖公章）：

日      期：    年    月   日